**METODOLOGIA DE PESQUISA**

**Data: 12/04/2022**

**Nome Grupo: Ornitorrinco Ansioso**

**Setor de Compras**

**https://forms.gle/2AMmmyptmHXM4UAG6**

1. **Como é realizado o processo de compras de insumos e matérias-primas na sua padaria?**

Primeiramente são realizadas reuniões de Sales and Operations Planning/Manufacturing Resource Planning. Após definido o escopo da compra, é gerada a requisição de compra no sistema, posteriormente formalizada e comunicada ao fornecedor que confirma a requisição de compra finalmente. As cotações são feitas após as reuniões para certos produtos de alto consumo, para produtos pontuais e de baixo valor geralmente não são necessárias cotações.

1. **Na sua opinião, quais os principais problemas que um sistema computacional de gestão pode ajudar a resolver/mitigar na rotina de compras de insumos e matérias-primas?**

Sistema com problemas de processamento e quedas constantes

Falta de relatórios customização para área de Compras

Falta de integração com outras ferramentas da empresa

Falta de Portal do Fornecedor

1. **Quais dados devem estar presentes ao se criar uma solicitação de compras?**

Devem estar presentes as informações como: código interno do material, nome do material, um texto breve com o nome comercial do material e um texto longo, com as especificações técnicas do material.

1. **Há alguma classificação para os fornecedores, como por exemplo, quanto à sua importância estratégica para a organização, entre outras?**

Utilizamos KRALJIC

1. **Existem critérios de desempate quando as cotações possuem o mesmo valor?**

Para produtos de alto consumo, são levados em considerações fatores como lead time, prazo de pagamento, análise da qualidade de serviço e relatório de classificação técnica. Para itens específicos ou de compra única e/ou momentânea, podem ser feitas compras diretamente, sem necessidade de cotações

1. **Existem divisões nos centros de custos? Se sim, como é tomada a decisão de qual centro de custo será debitado o valor da compra?**

Sim, no momento da requisição é colocado e fica sobre a responsabilidade do requisitante. Por exemplo, ao funcionário criar a OC, o valor é alocado automaticamente no centro de custo vinculado ao cadastro dele.

1. **Quais gráficos, relatórios ou análises você considera importante que um software de gestão de fornecedores disponibilize, a partir de dados fornecidos?**

Geralmente são necessários gráficos que totalizam volumes de vendas em determinados períodos, seja por valor ou volume de compra, sendo possível selecionar para produtos eou fornecedores específicos, por exemplo item X do fornecedor Y, item Z do fornecedor W ou total de compras do fornecedor K

1. **Quais os pré-requisitos e permissões necessárias para realizar compras automáticas?**

São necessários gerar contratos SAP (negociações volume e prazos grandes) ou MRP previamente no sistema.

1. **O solicitante deverá ter informações a respeito do pedido? Se sim, quais informações devem ser disponibilizadas?**

Sim, as mesmas informações inseridas ao se criar a solicitação de compra.

1. **Existem restrições (níveis) para que o pedido seja realizado? (Se o pedido for de X valor, apenas a pessoa Y poderá liberar a compra)**

Depende do item, mas em grande parte não

1. **Quais os dados devem constar em um pedido de compra?**

Material

Texto curto e longo

Preço

Prazo de entrega

Condição de pagamento

Horário de recebimento

E-mail para envio do XML, NF e boletos

1. **Como é formalizado e finalizado o pedido de compra?**

O pedido é formalizado por meio do envio do pedido via ERP e finalizado no momento que é feita a entrada da NF

1. **Os itens que constam no pedido são pré-cadastrados ou é feita a inserção manual das informações dentro de um Pedido de Compra?**

São pré-cadastrados

1. **Como é realizada a compra de outros materiais (limpeza, escritório etc.)?**

Por meio de contratos SAP ou catálogos em sistemas.